

FAQ

Was muss ich bei der Nutzung von Moodle beachten?



- Bei der Nutzung von Moodle sollte am besten ein **internetfähiges Gerät** mit einem **großen Bildschirm** und der Funktion zur **Wiedergabe von Audioinhalten** verwendet werden (vorzugsweise: Computer, Laptop oder Tablet).
- Dabei sollte darauf geachtet werden, dass auf dem Gerät die **aktuellste Version des Internet-Browsers** installiert ist. Für Moodle eignen sich die Internet-Browser Google Chrome und Microsoft Edge besonders gut.
- Wichtig ist, sicherzustellen, dass das Gerät eine **stabile Internetverbindung** besitzt.

Wie kann ich einen Kurs aufrufen?



1. Die Übersicht der Kurse ist auf der **Startseite** und auf dem **Dashboard** zu finden. Um dorthin zu gelangen, muss man auf die **Menübalken**  oben klicken, unter denen man dann die **Startseite**  oder das **Dashboard**  wählen kann.
2. Als Nächstes wird der Kurs angeklickt, den man aufrufen möchte (z. B. **Schüler*innen Basiswissen, Lehrkräfte Basiswissen**).
3. Falls eine Aktivitätsinfo-Tour zu den Symbolen im Moodle-Kurs angezeigt wird, kann diese einfach durch einen Klick auf den blauen Button **Tour-Ende** beendet werden.
4. Unter **Allgemeines** sind Informationen zum Kurs aufgeführt. Diese sollten gelesen werden.
5. Nun können im Kurs die Aktivitäten angeklickt werden, die bearbeitet werden sollen.

Wie kann ich eine E-Learning Lektion aufrufen und bearbeiten?



1. Falls noch nicht geschehen: Aufruf des **Menübalkens**  und Wahl der **Startseite**  oder des **Dashboards**  → Anklicken des gewünschten Kurses (z. B. **Schüler*innen Basiswissen, Lehrkräfte Basiswissen**) mit der jeweiligen E-Learning Lektion
2. Nun wird zum gewünschten Inhalt gescrollt und auf die **E-Learning Lektion** mit dem **Würfel-Symbol**  geklickt.
3. Als Nächstes wird die Lektion bearbeitet:
 - 1) Je nachdem, welche Browser-Einstellungen vorliegen, kann es sein, dass sich sofort ein neues Fenster mit der E-Learning Lektion öffnet.
Wenn es sich nicht automatisch öffnet, kann man auf **Kurs starten** klicken.
 - 2) Zunächst muss der **Ton** eingeschaltet (und ggf. das mobile Endgerät hin zum **Querbildschirm** gedreht) werden.
 - 3) Falls es angezeigt wird: Klicken auf das **Play-Symbol**. 
 - 4) Als Nächstes wird unten rechts auf **Weiter** (oder bei mobilen Endgeräten auf den **Pfeil**, der nach rechts zeigt) geklickt, um innerhalb der Lektion weiterzublättern. Um zurückzublättern und z. B. etwas erneut zu lesen oder anzuhören, wird auf **Zurück** (oder bei mobilen Endgeräten auf den **Pfeil**, der nach links zeigt) geklickt.
 - 5) Wenn die Abschlussseite zu sehen ist, wird auf **Lektion beenden** geklickt und kontrolliert, ob die E-Learning Inhalte in der Lektion als erledigt markiert wurden.

Dafür kann man oben in der Navigationsleiste auf den Namen des Kurses (z. B. **Schüler Basis, Lehrer**) klicken und zu der zuvor bearbeiteten Lektion scrollen:

- Ist das **Schild „Erledigt: Anzeigen“ grün?**
 - Ist das **Schild „Erledigt: Aktivität bestehen“ grün?**
4. Wenn beide Schilder grün markiert sind, ist die E-Learning Lektion erfolgreich bearbeitet.

Wie kann ich Dokumente herunterladen und/oder drucken?



1. Falls noch nicht geschehen: Aufruf des **Menübalkens**  und Wahl der **Startseite**  oder des **Dashboards**  → Anklicken des gewünschten Kurses (z. B. **Lehrkräfte Basiswissen**) mit dem Dokument, das heruntergeladen und/oder gedruckt werden soll
2. Nun wird zu dem Inhalt gescrollt, der heruntergeladen und/oder gedruckt werden soll und auf das Dokument mit dem **Datei-Symbol**  geklickt.
3. Das Dokument kann heruntergeladen werden, indem man oben rechts auf **Dokument speichern** klickt. Um das Dokument zu drucken, wird auf **Drucken** geklickt.
4. Indem man auf den **Zurück-Pfeil** im Internet-Browser klickt, gelangt man zurück auf die Ausgangsseite des Kurses.

Wie melde ich mich von Moodle ab?



Wenn die Bearbeitung der Moodle-Inhalte und -Aktivitäten abgeschlossen ist, sollte man sich zur Sicherheit von Moodle abmelden.

1. Anklicken des -Symbols oben rechts in der Ecke
2. Anklicken der untersten Option: **Abmelden**

Wie ändere ich mein Kennwort?



1. Anklicken des -Symbols oben rechts in der Ecke
2. Zunächst werden die **Einstellungen** angeklickt und dann unter der Überschrift **Nutzerkonto** die Option **Kennwort ändern?** ausgewählt.
3. Nun muss man das **aktuelle Kennwort** eingeben, sich ein **neues Kennwort** ausdenken (mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe, 1 Sonderzeichen) und es zwei Mal eingeben.
4. Anschließend muss auf **Änderungen speichern** geklickt werden.
5. Es erscheint die Meldung „Kennwort wurde geändert“, bei welcher man einfach auf **weiter** klicken kann.
6. Zuletzt wird in der Navigationsleiste auf **Dashboard** geklickt, um wieder zur Kursübersicht zu gelangen. Von dort aus kann man auf die Kurse zugreifen.

Was mache ich, wenn ich mich nicht einloggen kann, obwohl meine E-Mail und das Kennwort richtig sind?



In diesem Fall kann es sein, dass die notwendigen **Cookies nicht aktiviert** sind. Für die Nutzung von Moodle müssen notwendige **Cookies** aktiviert sein, damit man von einer Seite zur nächsten gelangen kann. Nach dem Ausloggen oder dem Schließen des Internet-Browsers werden die Cookies automatisch gelöscht.

Es ist möglich, nur für Moodle Cookies zuzulassen und diese für andere Websites zu blockieren, d. h. eine Ausnahmeregelung festzulegen.

Die Erlaubnis von Cookies lediglich für bestimmte Websites unterscheidet sich je nach verwendetem Gerät und Internet-Browser. Am besten wird in eine beliebige Suchmaschine „Cookies für eine Ausnahme-Website aktivieren im *Internet-Browser XY* auf dem *Gerät XY*“ eingegeben.

Die grobe Vorgehensweise ist die Folgende:

1. Öffnen der **Einstellungen** des Internet-Browsers
2. Klicken auf **Datenschutz**
3. Klicken auf **Cookies nur für eine Ausnahme aktivieren**
4. Eingeben des Links der Moodle-Website als Ausnahme: <https://mobbing-und-du.de>

Was mache ich, wenn beim Anklicken der E-Learning Lektion eine Pop-Up-Fenster-Meldung erscheint?



Es kann sein, dass beim Anklicken der Lektion eine **Pop-Up-Fenster-Meldung** erscheint (z. B. „Blockierte Pop-Ups“ oder „Diese Site versucht ein Pop-Up-Fenster zu öffnen“). Moodle benötigt die Erlaubnis zum Öffnen von Pop-Up-Fenstern, da sich zur Bearbeitung der E-Learning Lektionen ein neues Fenster öffnen muss. Diese Meldung kann entweder bei jedem Öffnen einer E-Learning Lektion zugelassen werden oder eine Ausnahmeregel festgelegt werden, dass Pop-Up-Fenster für Moodle erlaubt sind.

POP-UP-FENSTER BEIM ÖFFNEN DER LEKTION ZULASSEN

Erlaubnis an Moodle zum Öffnen des Pop-Up-Fensters:

- Dafür muss auf **Pop-Up-Fenster zulassen/ aktivieren/ anzeigen** geklickt werden (→ wenn es z. B. die Optionen „Blockieren“ oder „Zulassen“ gibt, wird auf **Zulassen** geklickt).
- Wenn keine Optionen bei einer „blockierte Pop-Ups“-Meldung zur Verfügung stehen, kann einfach erneut auf **Kurs starten** geklickt werden (→ dann sollten die Inhalte der Lektion automatisch in einem neuen Fenster geöffnet werden).

POP-UP-FENSTER ALS AUSNAHME FÜR MOODLE ZULASSEN

Am besten ist es, wenn **Pop-Up-Fenster ausschließlich für die Moodle-Website erlaubt** werden oder der Pop-Up-Blocker nur für die Zeit der Nutzung von Moodle deaktiviert wird.

Eine solche Ausnahmeregel ist bei allen Internet-Browsern möglich. Die Vorgehensweisen unterscheiden sich aber je nachdem, welches Gerät und welchen Internet-Browser man verwendet. Am besten wird in eine beliebige Suchmaschine „Pop-Up-Blocker für eine Website als Ausnahme aktivieren im *Internet-Browser XY*/mit dem *Gerät XY*“ eingegeben, um nähere Informationen zur bestimmten Vorgehensweise zu erhalten.

Auf einem **Computer oder Laptop** ist die Vorgehensweise z. B. Folgende:

1. Öffnen der **Einstellungen** im Internet-Browser und klicken auf **Datenschutz und Sicherheit**
2. Als Nächstes wird die Option **Pop-Up-Fenster blockieren** aktiviert und nach dem Feld **Ausnahme** (oder **Ausnahmen verwalten** → **Ausnahmemuster hinzufügen**) gesucht.
3. Nun wird der Link der Moodle-Website <https://mobbing-und-du.de> als Ausnahme eingegeben. So werden Pop-Up-Fenster grundsätzlich im Internet-Browser blockiert (empfohlen) und trotzdem wird die Ausnahme-Möglichkeit geboten, die E-Learning Lektionen bei Moodle in Form von Pop-Up-Fenstern zu bearbeiten.

Was mache ich, wenn die E-Learning Lektion nicht angezeigt wird, obwohl ich auf „Kurs starten“ geklickt habe?



Es können verschiedene Dinge ausprobiert werden:

- Zunächst sollte ein zweites Mal auf **Kurs starten** geklickt werden.
- Auch kann man überprüfen, ob die **Rotationssperre** auf dem mobilen Endgerät ausgeschaltet ist:
 - Damit die Inhalte der E-Learning Lektionen bearbeitet werden können, ist es wichtig, dass das mobile Endgerät im Querformat gehalten wird.
 - Dafür muss die **Rotationssperre auf dem Handy oder Tablet ausgeschaltet sein**. Je nach Betriebssystem unterscheidet sich die Vorgehensweise dazu. Am besten wird in eine beliebige Suchmaschine „Rotationssperre deaktivieren *Gerät XY*“ eingegeben.
- Sind **Pop-Up-Blocker** aktiviert? Falls ja verhindern diese, dass die Inhalte der Lektion in einem neuen Fenster angezeigt werden (siehe „Pop-Up-Fenster als Ausnahme für Moodle zulassen“).
- Ist die **Internetverbindung ausreichend stabil**?
- Auch ein Blick auf die **bereits geöffneten Fenster** im Internet-Browser könnte sinnvoll sein. Vielleicht wird die Lektion bereits in einem anderen Fenster angezeigt.
- Wenn sich die Lektion trotz allem immer noch nicht öffnen lässt, sollte Folgendes ausprobiert werden:
 1. **Abmeldung von Moodle** (siehe „Wie melde ich mich von Moodle ab?“) und **Schließen des Internet-Browsers**
 2. Erneutes Aufrufen der Moodle-Website (falls möglich in einem **anderen Internet-Browser wie Google Chrome oder Microsoft Edge**) und erneute Anmeldung → Kann die E-Learning Lektion nun bearbeitet werden?
 3. Wenn das Anzeigen der Lektion immer noch nicht gelingt, sollte Moodle auf einem **anderen Endgerät** (z. B. Handy, Tablet, Computer) geöffnet werden → Kann die E-Learning Lektion nun bearbeitet werden?

Wenn sich die Lektion immer noch nicht öffnen lässt, sollten Schüler*innen sich an die Klassenlehrkraft und Lehrkräfte sich an das Mobbing&Du-Kernteam wenden. Dieses wird sich dann mit dem **Mobbing&Du-Beratungsteam** der Uniklinik Heidelberg in Verbindung setzen.

Was mache ich, wenn nach dem Öffnen/ während der Bearbeitung der Lektion ein schwarzer/ grüner/ grauer Bildschirm auftaucht?



Das kann schon mal vorkommen – z. B. bei der Verwendung des Browsers Firefox, wenn das Gerät von der Moodle-Anwendung überlastet ist oder die Internetverbindung nicht ausreichend stabil ist.

Tipp 1: Klicken auf den schwarzen/grünen/grauen Bildschirm. Normalerweise erscheint dann die Lektion und man kann sie bearbeiten.

Tipp 2:

1. **Das Fenster, in dem die Lektion geöffnet wurde, muss zunächst geschlossen werden.** Dafür wird auf das x am Rand des Fensters geklickt.
2. Nun befindet man sich wieder auf der Ausgangsseite der E-Learning Lektion, auf welcher erneut auf **Kurs starten** geklickt wird (und ggf. auf **Fortfahren**, um an der Stelle weiterzumachen, an der man aufgehört hat).

Tritt das Problem (schwarzer/ grüner/ grauer Bildschirm) erneut auf, sollte Folgendes probiert werden:

1. Schließen des Fensters, in dem die Lektion geöffnet wurde
2. **Abmeldung von Moodle** (siehe „Wie melde ich mich von Moodle ab?“) und **Schließen des Internet-Browsers**
3. Erneutes Aufrufen der Moodle-Website (falls möglich in einem **anderen Internet-Browser wie Google Chrome oder Microsoft Edge** oder auf einem **anderen Endgerät**) und erneute Anmeldung → Kann die E-Learning Lektion nun bearbeitet werden?

Wenn das Problem weiterhin auftritt, sollten Schüler*innen sich an die Klassenlehrkraft und Lehrkräfte sich an das Mobbing&Du-Kernteam wenden. Dieses wird sich dann mit dem **Mobbing&Du-Beratungsteam** der Uniklinik Heidelberg in Verbindung setzen.

**Was mache ich, wenn ich aus Versehen eine falsche Lektion geöffnet habe?
Wie komme ich zurück zur Kursübersicht?**



1. **Das Fenster, in dem die Lektion geöffnet wurde, muss zunächst geschlossen werden.** Dafür wird auf das x am Rand des Fensters geklickt.
2. Nun wird oben in der Navigationsleiste auf den Namen des Kurses (z. B. **Schüler Basis, Lehrer**) geklickt, sodass man sich wieder auf der Ausgangsseite des Kurses mit allen Lektionen befindet.

Alternativ können auch die **Menübalken**  oben angeklickt und dann die **Startseite**  oder das **Dashboard**  ausgewählt werden, um zurück zur Kursübersicht zu kommen.

**Was mache ich, wenn ich eine E-Learning Lektion fertig bearbeitet habe,
sie aber nicht als erledigt markiert ist und
ich deswegen nicht die nächste Aktivität bearbeiten kann?**



Falls dieses Problem auftritt, sollten Schüler*innen sich an die Klassenlehrkraft und Lehrkräfte sich an das Mobbing&Du-Kernteam wenden. Dieses wird sich dann mit dem **Mobbing&Du-Beratungsteam** der Uniklinik Heidelberg in Verbindung setzen.

Was mache ich, wenn ich in der E-Learning Lektion auf der letzten Seite angekommen bin, aber diese nicht richtig angezeigt wird?



Falls dieses Problem auftritt, kann das Fenster einfach geschlossen werden. Dafür wird auf das x am Rand des Fensters geklickt. Weil die letzte Seite erreicht wurde, sollte die Lektion als **erledigt** markiert und grün hinterlegt sein.

Was mache ich, wenn während der Bearbeitung ständig ein Ladesymbol auftaucht und/oder es lange dauert, bis eine neue Seite geladen ist?



In dem Fall sollte die **Internetverbindung** überprüft werden. Es kann auch ein **anderer Internet-Browser** wie **Google Chrome** oder **Microsoft Edge** oder ein **alternatives Endgerät** verwendet werden.

Was mache ich, wenn ich bei einer der Übungen in der E-Learning Lektion die falsche Antwort angeklickt habe und/oder ich nicht auf die richtige Lösung komme?



Zu allererst: **Das ist überhaupt kein Problem** – niemand bekommt Bescheid oder kann sehen, ob und wie viele Fehler beim Bearbeiten der Übungen gemacht wurden. Bei den Übungen geht es nicht darum, dass man fehlerfrei ans Ende gelangt, sondern darum, dass man sich Gedanken über die gelernten Inhalte macht und versucht, das neue Wissen auf alltagsnahe Situationen anzuwenden.

Zudem kann man unten rechts auf **Zurück** (oder bei mobilen Endgeräten auf den **Pfeil**, der nach links zeigt) klicken und sich ganz einfach die vorherigen Seiten noch einmal anschauen. Hier lassen sich meistens Hinweise darauf finden, was die Lösung der Übung ist.

Die Zeit und die Anzahl der Versuche bis zur richtigen Lösung sind zudem unbegrenzt.